

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКДОУ детский сад «Березка» с.  
Тагильское  
Протокол № 2 от 28.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МКДОУ детский сад  
«Березка» с. Тагильское  
\_\_\_\_\_/Л.М.Челпанова/  
подпись расшифровка подписи  
Приказ № 54 от 25.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Березка» с. Тагильское

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативно-методическом центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультативный центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи консультативного центра, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, регулирует контроль, за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультативного центра.

1.4. *Консультативный центр* не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет дошкольного образования в **форме семейного образования**.

1.6. Консультативный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);
- Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Функции руководителя Консультативного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи или социальный педагог ДОУ.

1.8. Работа Консультативного центра ранней помощи строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

**2. Цель и задачи работы Консультативного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

2.1. Целью работы Консультативного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

## 2.2. Основные задачи Консультативного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультативного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

## **3. Организация деятельности Консультативного центра**

### 3.1. Общее руководство работой Консультативного центра и контроль осуществляет заместитель заведующего по ВМР:

- обеспечивает работу Консультативного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультативном центре;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ДОУ;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

### 3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- зам. зав. по ВМР (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- социальный педагог (оказывает методическую помощь в обучении и воспитании);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);
- воспитатели (проводят консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- медицинская сестра (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей).

3.3. Консультативный центр осуществляет взаимодействие ДОО с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультативного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Консультативный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДОО.

3.7. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Работа Консультативного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.9. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультативного центра производится по телефону, личному обращению граждан в Консультативный центр или во время посещения семьи социальным педагогом. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультативный центр.

3.10. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.11. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде, оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.12. Результативность работы Консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

3.13. Для фиксирования деятельности Консультативного центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и ДОО;

- журнал регистрации договоров, заключенных с родителями (законными представителями);
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) (*Приложение 1*);
- журнал учета специалистов (*Приложение 2*);
- план работы Консультативного - методического центра;
- график работы Консультативного - методического центра;
- Положение Консультативного - методического центра;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультативного - методического центра.

#### **4. Права и обязанности участников деятельности Консультативного центра**

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

##### 4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

##### 4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования ДООУ, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного центра.

##### 4.4. Специалисты дошкольного образовательного учреждения, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультативного центра.

##### 4.5. Специалисты ДООУ, консультирующие в Консультативном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультативного центра.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



*Приложение 2  
к положению о Консультативном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования*

**ЖУРНАЛ УЧЕТА (специалистов)**

№ п/п	Дата/Время	ФИО родителя	Содержание обращений	Форма работы	Ответственный (ФИО)	Отзыв родителя